



Dienvidkurzemes novada pašvaldība

NĪCAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "SPĀRĪTE"

Saules iela 5, Nīca, Nīcas pagasts, Dienvidkurzemes novads, LV-3473,
reģistrācijas Nr.4101901772, tālr. 63469917, e-pasts sparite.pii@dkn.lv

APSTIPRINĀTS

Nīcas PII "Spārīte" vadītājas L.Kulinskas
20.02.2024. Rīkojums Nr.NPII/2024/1.4/4

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Nīcas pagastā

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu
Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu
Izdoti saskaņā ar 22.08.2023.MK Nr.474
"Kārtība, kādā nodrošināma Izglītojamo profilaktiskā
veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos";
Izdoti saskaņā ar 21.11.2018.MK Nr.716 "Noteikumi par
valsts pirmsskolas izglītības vadītājiem un pirmsskolas izglītības
programmu paraugiem"*

2024.gada 20.februārī

Nr.NPII/2024/1.8/11

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Nīcas pirmsskolas izglītības iestāde (PII) "Spārīte" (turpmāk tekstā – iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā – IKN) izstrādāti saskaņā ar Izglītības likuma 54.panta otro punktu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, MK 17.09.2013. noteikumiem Nr.890 "Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm", MK 01.02.2011. noteikumiem Nr.89 "Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi", Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes saistošajiem noteikumiem Nr.2022/8 "Par bērnu reģistrācijas, uzturēšanas kārtību Dienvidkurzemes novada izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas" un Nīcas PII "Spārīte" Nolikumu.
- 1.2. Noteikumi nosaka PII "Spārīte" darba dienas gaitas iekšējo kārtību, personālam, izglītojamiem un viņu vecākiem (likumiskiem pārstāvjiem (turpmāk tekstā – vecāki)).

- 1.3. Noteikumi nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu, nosaka izglītojamo vecāku tiesības un pienākumus, atbildību par šo noteikumu neievērošanu.

2. Kārtība, kādā Izglītojamie, vecāki un darbinieki tiek iepazīstināti ar leksējās kārtības noteikumiem

- 2.1. Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk IKN) ir izvietoti grupu garderobes telpās informatīvajās mapēs vecākiem pieejamā vietā. Personālam IKN pieejami lietvedes kabinetā.
- 2.2. Vecāki tiek iepazīstināti ar lektādes IKN pirmajā nedēļā, kad bērns uzsāk apmeklēt lektādi, apstiprina ar parakstu, norādot datumu, kad iepazīties.
- 2.3. Atkārtotu iepazīšanos ar lektādes IKN vecāki veic ik gadu septembrī grupas vecāku sapulcē. Ja IKN tiek veikti grozījumi, tad grupu skolotājas iepazīstina ar tiem Izglītojamo vecākus, lietvede iepazīstina darbiniekus, pēc to pieņemšanas. Par iepazīšanos parakstās reģistrācijas lapā norādot datumu.
- 2.4. Izglītojamo vecāku iepazīstināšanu ar IKN var veikt administrācijas pārstāvji, pirmsskolas izglītības grupu skolotājas vai īpaši nozīmēta atbildīgā persona.
- 2.5. Jauns darbinieks ar IKN tiek iepazīstināts pirms uzsāk darba pienākumu veikšanu. Par iepazīšanos parakstās reģistrācijas lapā norādot datumu.
- 2.6. IKN pieejami lektādes mājas lapā <https://pirmsskola.nica.lv> un elektroniskajā plānošanas sistēmā ELIIS www.eliis.eu sadaļā "Dokumenti".
- 2.7. Izglītojamo vecāku atbildība par IKN ievērošanu stājas spēkā no parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz audzēkņa atskaitīšanai no lektādes.

3. Izglītojamo uzņemšanas, pārceļšanas un adaptācijas procesa organizēšana

- 3.1. Izglītojamais lektādē tiek uzņemts un no lektādes tiek atskaitīts saskaņā ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes saistošajiem noteikumiem Nr.2022/8 "Par bērnu reģistrācijas, uzņemšanas kārtību Dienvidkurzemes novada izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas".
- 3.2. Pirms izglītojamais uzsāk apmeklēt lektādi, izglītības iestāde sniedz vecākiem informāciju par lektādi, tās noteikumiem, dienas kārtību, iepazīstina ar grupas izvietojumu, iespējamo grupas personālu un atbild uz vecāku interesējošajiem jautājumiem. Informē, par nepieciešamajiem dokumentiem uzsākot apmeklēt lektādi.
- 3.3. Uzsākot adaptācijas procesu, vecāki saskaņo ar grupas pedagogiem ierašanās laiku un adaptācijas perioda pasākumus pirmajās apmeklējuma nedēļās.
- 3.4. Uzņemot bērnu izglītības iestādē tiek saņemtas šādas ziņas:
 - bērna medicīniskā karte (forma 026/u);
 - iesniegums par bērna uzņemšanu iestādē;

- tiek noslēgts ar vecākiem Līgums par bērnam sniedzamajiem pakalpojumiem izglītības iestādē, kas īsteno vispārējās pirmsskolas izglītības programmu;
 - kontaktinformāciju, par bērna individuālajām īpašībām – ēšanu, izmaiņām veselības stāvoklī utt.
- 3.5. Izglītojamā personas dati tiek izmantoti personas identifikācijai valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS). Informācijas izmaiņu gadījumā ziņot par to lestadēi. Sniegtā informācija ir konfidenciāla un tiks izmantota sekmīgākam darbam ar izglītojamo un sadarbībai ar ģimeni.

4. lestadē darba organizācija

- 4.1. Informācija par lestadē ir ievietota mājas lapā <https://pirmsskola.nica.lv> un elektroniskajā plānošanas sistēmā ELIIS www.eliis.eu, kur norādīta kontaktinformācija un plašāka informācija par lestadē darba organizāciju un aktualitātēm. Tīmekļa vietnē www.facebook.com lestadēi izveidota lapa – Nīcas pirmsskolas izglītības iestāde “Spārīte”, kurai ir informatīvs raksturs un tiek atspoguļoti galvenie notikumi un aktualitātes lestadē. Saziņai, ierosinājumiem un pretenzijām ar lestadē izmantojama elektroniskā pasta adrese sparite.pii@dkn.lv.
- 4.2. Pirmsskola ir atvērta darba dienās, no pirmdienas līdz piektdienai. lestadē darba laiks no plkst.7.30 līdz plkst.18.00.
- 4.3. Pirmssvētku dienās lestadē darba laiks tiek saīsināts par 1 stundu. lestadē darba laiks no plkst. 7.30 līdz plkst. 17.00.
- 4.4. Īpašos gadījumos vadītājam ir iespēja norīkot dežūrgrupu, norādot darbiniekus, kuri strādās šajā grupā. Par īpašiem gadījumiem tiek uzskatīti – lestadē svētku dienas, pirmssvētku dienas, skolēnu brīvlaiki, kad lestadē apmeklē mazāk nekā 50% no lestadē izglītojamajiem.
- 4.5. Kārtību, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos lestadē, nosaka šo **noteikumu pielikums Nr.1**, kas izdots saskaņā ar LR MK 01.02.2011. noteikumiem Nr.89 “Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts lestadē, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”. Ja bērns vecumā no 5 gadiem vairāk kā 3 dienas nav apmeklējis lestadē un lestadēi nav informācijas par neierašanās iemeslu, lestadēi par to nekavējoties jāinformē attiecīgās pašvaldības institūcijas.
- 4.6. Saskaņā ar Izglītības likuma 51.pantu un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 6.pantu un 73.pantu, gadījumos, kad lestadē radušās aizdomas par to, ka vecāki pret izglītojamo izturas vardarbīgi, lestadē par to ziņo bāriņtiesai vai policijai. Ja tiek konstatēta situācija, ka ģimenē izglītojamam netiek nodrošināta atbilstoša aprūpe un audzināšana, lestadē par to ziņo sociālajam dienestam vai bāriņtiesai. Kārtību, kādā rīkoties šādos gadījumos, nosaka šo **noteikumu pielikums Nr.2**.
- 4.7. Rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo un ar to saistīto konfliktsituāciju risināšanu nosaka **noteikumu pielikums Nr.2**.

- 4.8. Uz masu pasākumiem vai ekskursijām ārpus lestādes bērnus ved, ja izglītojamā vecāki ar parakstu apstiprinājuši piekrišanu par piedalīšanos tajos. Kārtību, kādā vecāki tiek informēti par organizētajiem pasākumiem, nosaka šo **noteikumu pielikums Nr.3 "Drošības noteikumi"**.
- 4.9. Pirms došanās ekskursijās, pārgājienos un pastaigās ārpus iestādes teritorijas, masu pasākumu apmeklēšanas, uzvedību grupas telpās, sporta un mūzikas nodarbībās, lestādes teritorijā, Ugunsdrošības un rīcība ārkārtējās situācijās, grupas pedagogs iepazīstina izglītojamos ar **IKN pielikumu Nr.4 "Izglītojamo uzvedības un Drošības noteikumi"**.
- 4.10. Kārtība, kādā lestādē tiek organizēti un vadīti dažādi pasākumi nosaka **IKN pielikums Nr.3 "Drošības noteikumi"**.
- 4.11. Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtību lestādē nosaka **noteikumu pielikums Nr.5**. Piekrišanu bērna personas datu apstrādei saistībā ar viņa fotografēšanu un filmēšanu vecāks paraksta, slēdzot līgumu. To nosaka Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes saistošo noteikumu Nr.2022/8 "Par bērnu reģistrācijas, uzņemšanas kārtību Dienvidkurzemes novada izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas" pielikums.
- 4.12. Telefonu numuri operatīvo dienestu izsaukšanai atrodami katrā grupā informācijas stendā un 1.stāva gaiteņa informācijas stendā.
- 4.13. Iestādē ir izvietoti evakuācijas plāni, kuros norādīti iespējamie evakuācijas ceļi un ugunsdzēsības līdzekļu izvietojums. Administrācijas dežūru grafiku izvieto iestādes 1.stāva gaiteņa informācijas stendā.
- 4.14. Informācija par rīcību ugunsgrēka gadījumā atrodas uz ugunsdzēsības paneļa.
- 4.15. Izdzirdot trauksmes signālu lestādes darbinieki rīkojas atbilstoši drošības instrukcijām.
- 4.16. Katrs iestādes darbinieks uzsākot veikt darba pienākumus tiek iepazīstināts ar ugunsdrošības noteikumiem un evakuācijas kārtību, un ir atbildīgs par izglītojamo evakuācijas drošību ārkārtas situācijā. Darbinieks tiek iepazīstināts ar levadapmācības instrukciju un citiem darba drošības un aizsardzības noteikumiem. (Darba drošības un aizsardzības noteikumi darbiniekiem (Nomenklatūra 7.2)).
- 4.17. Izglītības iestādē kategoriski **aizliegts** uzturēties nepiederošām personām. Kārtību nosaka **noteikumi Nr.NPII/2023/1.8/7**.
- 4.18. Gadījumos, kad lestāde netiek apgādāta ar elektroenerģiju un ūdens padevi, IESTĀDE IR SLĒGTA un izglītojamie netiek uzņemti. Izglītojamo ģimenes par to tiek brīdinātas, tiklīdz par to tiek informēti lestādes darbinieki.

5. Kārtība, kādā notiek izglītojamo atvešana un izņemšana no lestādes

- 5.1. Izglītojamo atvest uz lestādi un izņemt no lestādes ir tiesības izglītojamā vecākiem vai viņu iesniegumā norādītām personām,

- iesniegumā norādot pilnvarotās personas vārdu uzvārdu un kontaktāruna numuru.
- 5.2. Izglītojamo no lestādes **aizliegts** nodot personām, kas jaunākas par 13 (trīspadsmit) gadiem, personām, kurām ar tiesas lēmumu noteikta ierobežota saskarsme ar izglītojamo, kā arī personām, kuras pēc izglītojamā ieradušās alkohola vai citu apreibinošo vielu reibuma stāvoklī.
 - 5.3. Iestādes durvju atvēršanai vecāki izmanto durvju kodus, kurus saņem iestādē iestāšanās dienā. Kārtību nosaka IKN **pielikums Nr.3 “Drošības noteikumi”**. Izņemot tos gadījumus, kad ir izdota lestādes vadītājas apstiprināta kārtība par aizliegumu vecākiem ienākt un uzturēties lestādes telpās.
 - 5.4. Lai nodrošinātu izglītojamā nesteidzīgu ēdināšanu, pakāpenisku pāreju uz nodarbēm un dalību nodarbībās, Izglītojamo uz grupu jāatved līdz plkst.8.30 (bet ne vēlāk kā līdz plkst.8.50, ja izglītojamais lestādē neēd brokastis).
 - 5.5. No rīta vecākiem vai personai, kas izglītojamo atved, izglītojamais jāieved grupā un personīgi jānodod pirmsskolas izglītības skolotājam vai skolotājas palīdzībai, pretējā gadījumā lestāde neuzņemas atbildību par izglītojamā drošību. Vecāka pienākums, izglītojamam dodoties mājās no lestādes, – personīgi informēt par to pirmsskolas izglītības skolotāju vai skolotājas palīdzību.
 - 5.6. Izglītojamais no lestādes dodas mājās vecāku vai pilnvaroto personu pavadībā. Iestāde jāatstāj līdz plkst.18.00. Pirmssvētku dienās līdz plkst.17.00. Gadījumos, kad Izglītojamais paliek lestādē pēc lestādes darba laika, skolotājs sazinās ar ģimenes locekļiem vai norādītajām pilnvarotajām personām. Informē dežurējošo administrācijas darbinieku, sazinās ar pašvaldības tiesībsargājošām instancēm.

6. Izglītības procesa organizācija

- 6.1. Izglītības process lestādē notiek saskaņā ar licencētu pirmsskolas izglītības programmu, gada darba plānu un rotaļnodarbību plānu.
- 6.2. Iestādē Dienas gaitas un aktivitāšu secību nosaka un apstiprina katra mācību gada sākumā lestādes vadītāja, ievērojot higiēnas prasības iestādēm, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmu.
- 6.3. Izglītojamiem tiek nodrošināta trīsreizēja ēdināšana, vecumposmam atbilstošs dienas režīms, ievērojot miega un ēšanas intervālus un regularitāti.
- 6.4. Izglītojamā veselības traucējumu gadījumā nekavējoties tiek informēti vecāki, sniegta pirmā neatliekamā palīdzība vai nepieciešamības gadījumā tiek ziņots Neatliekamajai medicīniskajai palīdzībai.
- 6.5. Pastaigas laukā tiek nodrošinātas atbilstoši dienas grafikam. Nepieciešamības gadījumā (lietus, sala, auksta vēja gadījumos) pedagoģiskais personāls ar lestādes medmāsu izvērtē laika apstākļu piemērotību pastaigām. Ja gaisa temperatūra ir zemāka par – 10°C, pastaigas svaigā gaisā netiek organizētas bērniem, kas jaunāki par 3 gadiem.

- 6.6. Pastaigas ārpus lestādes teritorijas tiek veiktas noteiktos maršrutos un reģistrētas pastaigu žurnālā.
- 6.7. lestādes ārpus nodarbību pasākumu norisi un kārtību nosaka vadītāja, un IKN pielikums Nr.3 "Drošības noteikumi".

7. Vecāku pienākumi

- 7.1. Vecāku pienākums ir pildīt līgumā paredzētās saistības ar lestādi.
- 7.2. Izglītojamo vecāku pienākums ir ievērot lestādes IKN. Vecāku atbildība par IKN ievērošanu stājas spēkā no iesnieguma par bērna uzņemšanu lestādē parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz audzētāja atskaitīšanai no lestādes.
- 7.3. Ja tiek mainīta vecāku kontaktinformācija, deklarētā/faktiskā dzīvesvieta, tas jāpaziņo grupas skolotājam vai lestādes administrācijai.
Pirms atvešanas uz lestādi, vecāka pienākums ir pārliecināties par bērna veselības stāvokli. Iestādē netiek uzņemti bērni ar dažādām infekcijas slimību pazīmēm – caureja, vemšana, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelte, paaugstināta (virs 37,5°C) ķermeņa temperatūra, infekciozas izcelsmes izsitumi (izsitumi kopā ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru un izmaiņām bērna uzvedībā – miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana). Kārtību nosaka 09.012.2024.lekšējās kārtības noteikumi Nr.NP11/2024/1.8/10 "Kārtība, kādā rīkojas bērna infekcijas slimību gadījumos pirmsskolas izglītības iestādē".
- 7.4. Ja Izglītojamais slimojis ar infekcijas slimībām, atsākot apmeklēt iestādi, par to dienu iepriekš, jāinformē lestāde. Apmeklējuma dienā iesniedzot ārsta izziņu par Izglītojamā veselības stāvokli.
- 7.5. Lai lestāde savlaicīgi varētu plānot un nodrošināt bērna ēdināšanu, bērna apmeklējums jāpiesaka iepriekšējā dienā līdz plkst.12.00. Par to ziņojot grupas skolotājam vai lestādes medmāsai (tālrunis nr. 29453148).
- 7.6. Vecākiem jāinformē lestāde par neparedzētiem kavējumiem (bērna saslimšana, citi neparedzēti iemesli) kā arī, ja ieradīsies ar nokavēšanos, līdz plkst.8.30.
- 7.7. Atvedot Izglītojamo uz lestādi, vecāki atbild par bērna ķermeņa higiēnu (tīrām ausīm, kaklu, nagiem, galvu utt.).
- 7.8. **Vecāks atbild**, lai Izglītojamā apģērbs būtu tīrs un ērts, atbilstošs gadalaikam, laikapstākļiem un gaisa temperatūrai. Virsdrēbēm jābūt vieglām, ērtām, lai Izglītojamais var brīvi kustēties un rotaļāties laukā. Vasaras sezonā izglītojamam jābūt atbilstošai galvassegai.
 - Izglītojamam skapītī jābūt rezerves apakšveļas komplektam, zeķubiksēm, personīgās higiēnas lietām (ķemmei, vienreizlietojamām salvetēm (sausām un mitrām), ja nepieciešams – pamperiem), mainīgos laikapstākļos – atbilstošiem apaviem.
 - Sporta nodarbībām nepieciešami sporta apavi ar neslīdošu zoli un sporta tērps.
 - Maiņas apaviem jābūt ērtiem, stabiliem, ar stingru zoli un fiksētu potīti.

- 7.9. **Vecāku pienākums** ir sadarboties ar pedagogiem un atbalsta personālu (sociālais pedagogs, psihologs, logopēds) Izglītojamā audzināšanas un attīstības jautājumos.
- 7.10. **Ar savu piemēru rādīt** un mācīt bērnam :
- Saudzīgi izturēties pret pirmsskolas inventāru un teritoriju.
 - Ievērot ceļu satiksmes noteikumus.
- 7.11. **Aizliegts:**
- Ienest grupā saldumus un košļājamās gumijas;
 - svētkos nest cienastam ātri bojājošos konditorejas izstrādājumus (tortes, kūkas), nefasētus produktus bez iespējas noteikt derīguma termiņu, saldinātus dzērienus;
 - Iestādē un tās teritorijā ienest bīstamus priekšmetus (sērkokociņi, šķiltavas, sveces, asi priekšmeti, ķīmiskas vielas u.c.), sīkas, asas, smagas rotallietas, kas var radīt traumas.
 - Iestādē un tās teritorijā ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, Iestādes telpās un teritorijā smēķēt;
 - Pielaut savu mājdzīvnieku atrašanos Iestādes teritorijā;
 - Izglītojamiem dot līdzī uz Iestādi mobilos telefonus;
 - Pieaugušajiem Iestādes teritorijā pārvietoties braucot ar velosipēdu vai citu mehānisku transporta līdzekli.
- 7.12. Iestāde neuzņemas atbildību par Izglītojamo rotaslietu lietošanu, pazušanu un bojājumiem.

8. Izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpes nodrošināšana un pirmās palīdzības pieejamība izglītības Iestādē

- 8.1. Divas reizes mācību gadā Izglītojamajiem tiek veikti antropometriskie mērījumi (augums, svars), iegūtos datus dokumentējot. Vismaz reizi gadā tiek veikta pārbaude uz pedikolozī un kašķi. Ja tiek konstatētas utis, Izglītojamais tiek sūtīts mājās. Kārtību nosaka 09.012.2024. Iekšējās kārtības noteikumi Nr.NPII/2024/1.8/10 "Kārtība, kādā rīkojas bērna infekcijas slimību gadījumos pirmsskolas izglītības Iestādē".
- 8.2. Grupas telpās aizliegts lietot jebkura veida medikamentus, kuri atnesti no mājām (izņemot gadījumus, ja Izglītojamajam ir hroniskas saslimšanas un ārsts ir nozīmējis medikamentus lietot ikdienā). Medikamentu lietošana Izglītojamiem Iestādē pieļaujama tikai tad, ja vecāki ir uzrādījuši ārsta apstiprinātu lietošanas recepti – nozīmējumu kā medikaments lietojams.
- 8.3. Medikamenti lietojami tikai medmāsu uzraudzībā. Ja Izglītojamam parādās infekcijas slimību pazīmes laikā, kad viņš ir Iestādē, tad grupas personāls par to nekavējoties informē Iestādes medmāsu. Medmāsa izolē saslimušo no pārējiem un ziņo vecākiem par Izglītojamā saslimšanu. Vecāki saslimušo Izglītojamo izņem no Iestādes. Rīkojas atbilstoši 09.012.2024. Iekšējās kārtības noteikumi Nr.NPII/2024/1.8/10 "Kārtība, kādā rīkojas bērna infekcijas slimību gadījumos pirmsskolas izglītības Iestādē".
- 8.4. Ja Izglītojamajam ir diagnosticētas veselības problēmas (ēdiena nepanesība, alerģiskas reakcijas u.c.), Iestādes medmāsa atbilstoši

- ārsta rakstiskiem norādījumiem un vecāku sniegtai informācijai izstrādā speciālus norādījumus lestādes darbinieku rīcībai un ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai.
- 8.5. lestādes darbinieki ir apmācīti pirmās palīdzības sniegšanā saskaņā ar normatīvajos aktos par apmācību pirmās palīdzības sniegšanā noteiktajām mācību programmām.
 - 8.6. Ja Izglītojamais guvis nelielu traumu un nav apdraudēta viņa veselība, pirmo palīdzību Izglītojamam sniedz lestādes medicīnas māsa vai darbinieks, paralēli par notikušo informējot Izglītojamā vecākus.
 - 8.7. Ja Izglītojamam ir smaga trauma vai dzīvībai bīstama saslimšana, izsauc Neatliekamo medicīnisko palīdzību, nodrošinot piemās palīdzības sniegšanu Izglītojamam līdz brīdim, kamēr ierodas Neatliekamās medicīnas palīdzības brigāde. Par notikušo tiek informēts Izglītojamā vecāks.
 - 8.8. Ja Izglītojamais ir jāhospitalizē, līdzī dodas pavadošā persona – grupas pedagogs.
 - 8.9. lestādes rīkotajos sporta un citos pasākumos piedalās lestādes medmāsa.

9. Vecāku iesaiste izglītojamo vardarbības (tai skaitā ņirgāšanās) prevencijas veicināšanā

- 9.1. Lai veicinātu vecāku iesaisti izglītojamo vardarbības (tai skaitā ņirgāšanās) prevencijā, lestāde īsteno darbības, kas vērstas uz vecāku iesaisti un atbalsta sniegšanu viņiem un viņu pārstāvamajam izglītības procesā. Lestāde rīkojas proaktīvi, palīdz vecākiem un atbalsta audzināšanas pienākumu veikšanā, īsteno interaktīvu divvirzienu komunikāciju ar vecākiem par izglītojamo dzīvi lestādē, veicina brīvprātīgu vecāku iesaistīšanos lestādes darbā, iesaista vecākus izglītošanas procesā mājās, atbalstot izglītojamo, iesaista vecākus lēmumu pieņemšanā lestādes darbā, veicina sadarbību ar citu izglītojamo vecākiem un citām iestādēm ārpus izglītības iestādes.

10. Atbildība par noteikumu neievērošanu

- 10.1. Noteikumu ievērošana Izglītojamiem, vecākiem un lestādes darbiniekiem ir obligāta.
- 10.2. Noteikumu neievērošanas gadījumā lestādes vadītāja vai cita atbildīgā persona:
 - var izteikt mutisku aizrādījumu;
 - var veikt individuālas pārrunas ar noteikumu pārkāpēju.
- 10.3. Noteikumu neievērošana no lestādes pedagoga vai darbinieka puses uzskatāma par rīcību, kuras rezultātā pedagogs vai darbinieks ir zaudējis darba devēja uzticību.
- 10.4. Gadījumos, kad vecāki pārkāpuši noteikumus, grupas pedagogs vai cits iestādes darbinieks iesniedz rakstisku ziņojumu lestādes vadītājam.

- 10.5. Vecākiem ir tiesības iesniegt rakstisku ziņojumu iestādes vadītājam par iestādes darbinieka IKN neievērošanu.
- 10.6. Jautājumu var izskatīt:
- Individuālās pārrunās;
 - Grupas pedagogs ar vecākiem;
 - iestādes vadītājs kopā ar grupas pedagogiem, Atbalsta personālu un vecākiem;
 - Grupas vecāku sapulcē;
 - iestādes pedagogiskās padomes sēdē;
 - iestādes Padomes sēdē.
- 10.7. Iestādes vadītājs ar rīkojumu izveido konflikta izskatīšanas komisiju, kura izvērtē tālāko konflikta risināšanas gaitu. Konflikta risināšanas kārtību nosaka šo **noteikumu pielikums Nr.2**.

11. Noslēguma jautājumi

- 11.1. Noteikumi var tikt papildināti, ja to nosaka likumdošanas izmaiņas, terminoloģijas novecošana vai izmaiņas iestādes funkcijās.
- 11.2. Ja IKN tiek veikti grozījumi, tad pirmsskolas pedagogi iepazīstina ar tiem izglītojamos un vecākus. Lietvede iepazīstina darbiniekus.
- 11.3. IKN apspriesti 2024.gada 20.februāra Pedagoģiskās padomes sēdē.
- 11.4. Šie noteikumi tiek publicēti izglītības iestādes mājas lapā un elektroniskajā plānošanas sistēmā ELIIS.
- 11.5. Atzīt par spēku zaudējušus 2014.gada 14.oktobra Nīcas novada PII "Spārīte" lešķējās kārtības noteikumus.
- 11.6. Atzīt par spēku zaudējušus Nīcas novada PII "Spārīte" lešķējās kārtības noteikumu (Izdoti 14.10.2014., aktualizēti 20.01.2015.) Pielikumu Nr.7 "Atbildība par lešķējās kārtības noteikumu neievērošanu".
- 11.7. Noteikumi ir spēkā līdz nomaīnai.

Vadītāja



L.Kulinska